

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**  
на заседании педсовета  
Протокол №3 от « 30 » октября 2021г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор школы: \_\_\_\_\_

Шайхеразиева Л.Н.

Приказ №199 от « 2 » ноября 2021г.



## **Положение о мониторинговой деятельности МБОУ «Большенуркеевская СОШ»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Мониторинг – это форма организации, сбора, обработки, хранения и распространения информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающая непрерывное слежение за ее содержанием и прогнозирование ее развития. Под мониторинговой деятельностью следует понимать процесс создания организационно-информационных условий для формирования целостного представления о состоянии и развитии образовательного и воспитательного процесса в школе.

1.2 Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона РФ « Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012г. №273\_ФЗ), Концепции модернизации структуры и содержания общего образования Российской Федерации, в соответствии с Программой развития школы

1.3 Мониторинговая деятельность осуществляется на принципах:

- системности – исследование объекта как целостной системы, имеющей многообразие связей, сложную структуру, взаимодействующую со средой;
- объективности – полученные результаты должны отражать реальное состояние дел;
- активности субъекта познания, который означает учет индивидуального подхода к пониманию изучаемой проблемы, активную роль исследователя в процессе мониторинга;
- компетентности, знания и владения методами мониторинговой деятельности;
- непрерывности – регулярный сбор и переработка информации;
- открытости – информация о состоянии образования школы публикуется в информационных сборниках, СМИ, обсуждается на заседаниях педагогического совета, методического совета и совета школы.

### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Цель мониторинговой деятельности:  
непрерывное наблюдение за состоянием системы образования и воспитания школы и создание банка информации о ходе реализации Программы развития образования.

2.2 Задачи:

- Создать систему мониторинга школы.
- Организовать сбор, переработку и хранение информации о состоянии образовательной и воспитательной системы по определенным параметрам.
- Выявлять тенденции изменений параметров образовательной и воспитательной системы.
- Вырабатывать предложения и рекомендации о корректировке хода реализации Программы развития образования школы и района.



### **3. ОБЪЕКТ МОНИТОРИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Объектом мониторинговой деятельности являются образовательная, воспитательная, здоровьесберегающая и другие системы и программы школы.

### **4. СОДЕРЖАНИЕ МОНИТОРИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Предметами мониторинговой деятельности в ходе реализации Программы развития школы являются:

- качественные изменения в общем развитии учащихся;
- качественные изменения в профессиональной компетентности педагогов;
- качественные изменения условий в школе.

4.2 Показатели оценки реализации Программы развития школы следующие:

- обученность;
- воспитанность;
- состояние здоровья учащихся и сформированность ценностей здорового образа жизни;
- материально-техническое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- реализация стратегии школы.

### **5. МЕХАНИЗМ МОНИТОРИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Мониторинговая деятельность осуществляется на основе положения о мониторинговой деятельности школы.

5.2. Мониторинговая деятельность осуществляется на двух уровнях:

- наблюдение и фиксация динамики индивидуального развития каждого учащегося;
- наблюдение динамики развития класса, коллектива в целом.

5.3 Методиками мониторинга считать: изучение документации, наблюдение, анкетирование, экспертную оценку, тесты, беседу, контрольные работы.

5.4 Периодичность сбора информации зависит от предмета и показателя мониторинга. Формой представления информации могут быть: экспертное заключение, таблица, график, аналитическая справка, банк данных.

### **6. ФУНКЦИИ УЧАСТНИКОВ МОНИТОРИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1. Руководитель учреждения образования

- осуществляет исполнение директивных и нормативных документов по вопросам мониторинга;

- налаживает взаимодействие с учреждениями образования в рамках содержания мониторинга;

организует и руководит содержанием и формами работы по положению о мониторинговой деятельности школы.

- координирует работу различных специалистов учреждения образования, занимающихся мониторингом.

6.2. Заместитель руководителя учреждения образования, ответственный за мониторинг

- непосредственно руководит работой по проведению мониторинга, планирует работу, определяет участие учителей, педагога-организатора и других специалистов в этой работе.



### 6.3. Учителя, классные руководители

- определяют качество знаний и умений учащихся;
- изучают личность учащихся;
- выявляют и развивают специальные способности учащихся;
- проводят работу с родителями учащихся;
- предоставляют материалы в обобщенном виде.

## 7. ДЕЙСТВИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О МОНИТОРИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Настоящее Положение проходит процедуру принятия на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы.

7.2. Положение о мониторинговой деятельности вступает в действие с момента утверждения

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на педагогическом совете и утверждаются директором школы.